

Beim **Chemischen und Veterinäruntersuchungsamt in Sigmaringen** ist eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer/einem

## **Verwaltungsleiter (w/m/d) und Abteilungsleiter Organisation (w/m/d)**

**zum 01.03.2021** mit einem Mitarbeiter des **gehobenen nichttechnischen Verwaltungs- oder Finanzdienstes** zu besetzen. Eine Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber ist vorgesehen. Die Stellenbesetzung erfolgt bei einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis im Wege der Abordnung mit dem Ziel einer Versetzung. Bei einer unbefristeten Neueinstellung und Vorliegen aller tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis **Entgeltgruppe 13 TV-L** möglich. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich, wobei Entwicklungsmöglichkeiten **bis A 13** bestehen. Dienstort ist Sigmaringen.

Das CVUA Sigmaringen ist ein staatliches Untersuchungsamt in Baden-Württemberg mit ca. 120 Mitarbeiter/innen ([www.cvua-sigmaringen.de](http://www.cvua-sigmaringen.de)) und ist eine dem Regierungspräsidium Tübingen nachgeordnete Behörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz. Die Hauptaufgabe des CVUA Sigmaringen ist die Untersuchung und Beurteilung von jährlich ca. 9000 Proben Lebensmittel, Trinkwasser und Tabakerzeugnisse im Rahmen der amtlichen Überwachung.

### **Ihre Aufgaben:**

Alle Verwaltungsangelegenheiten einer staatlichen Dienststelle, insbesondere:

- Finanz-, Haushalts- und Projektplanung
- Personalverwaltung, Beamten- und Tarifrecht
- Haushaltsvollzug und -überwachung, Rechnungswesen
- Beschaffungswesen und Vergaberecht
- Steuerrechtliche Fragen, insbesondere Umsatzsteuer
- Kosten- und Leistungsrechnung, Gebührenrecht
- Organisation und allgemeine Querschnittsaufgaben
- Als Abteilungsleiter/in sind Sie für die fachliche und personelle Führung von 12 Mitarbeiter/innen verantwortlich. Sie gehören als Abteilungsleiter/in zum Führungskreis des CVUA Sigmaringen.

### **Ihr Profil:**

- Vorausgesetzt wird ein Abschluss als Diplomverwaltungswirt (Diplom-FH) /Diplomfinanzwirt (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management (w/m/d), gegebenenfalls ist auch eine vergleichbare Qualifikation (bspw. als Bachelor of Laws) denkbar
- Berufserfahrung, vor allem im Personal-, Haushalts- und Rechnungswesen
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- gute Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- strukturierte Arbeitsweise auch bei hohem Arbeitsanfall
- Sie arbeiten eigenständig, systematisch, wirtschaftlich und lösungsorientiert
- Sicherer Umgang mit EDV (insbesondere gängigen MS-Office-Produkten)
- Sie bringen Eigenverantwortlichkeit, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität, Führungseigenschaften und Organisationsvermögen mit.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein verantwortungsvolles, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist.
- Einen Arbeitsplatz mit Leitungsfunktion und hoher Selbständigkeit sowie ein motiviertes Team.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer charmanten Stadt im Donautal am südlichen Rand der Schwäbischen Alb und rund 40 km nördlich des Bodensees.

- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW und dem JobBike BW.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Beim Regierungspräsidium Tübingen wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Familienfreundliche Rahmenbedingungen bieten dafür die optimalen Voraussetzungen.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Verwaltung, Herr Wolf (Tel.:07571/7434 204), die Amtsleiterin, Frau Zeiher (Tel.:07571/7434 201) oder im Personalreferat des RPT, Frau Schon (07071 757 3107) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse bitten wir um Ihre Bewerbung **bis zum 20.09.2020** unter Angabe der **Kennziffer 20093** über unser Bewerber-Onlineportal. Dieses finden Sie im Internet auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service/Stellenangebote“ oder hier:

[https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_001/bestimmungen.php](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_001/bestimmungen.php)

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

