



Karlsruhe, 14.09.2020

### **Stellenausschreibung**

Das CVUA Karlsruhe ist ein unabhängiges Untersuchungsamt für die Bereiche Lebensmittel- und Arzneimittelsicherheit, Verbraucherschutz und Tiergesundheit. Bei uns sind rund 220 Mitarbeitende beschäftigt, darunter Chemielaborantinnen/en, Chemisch Technische Assistentinnen/en, Medizinisch Technische Assistentinnen/en und Biologielaborantinnen/en.

Die Abteilung **Verwaltung** sucht eine/n

#### **Verwaltungsassistentin/en (w/m/d)**

Die Abteilung Verwaltung umfasst die Bereiche Personalverwaltung, Haushalt- und Rechnungswesen, Reisekosten, Probenannahme und Kanzleidienste. Ihr Einsatz erfolgt überwiegend in der Personalverwaltung.

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

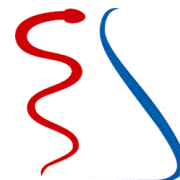
- Bearbeitung administrativer Vorgänge im Rahmen der Personalgewinnung und -verwaltung
- Mitarbeit im Bereich Personal wie Führen von Personalakten, Einstellungen, Jubilare, Austritte, Dienstreisen, Beglaubigungen, Arbeits- und Fehlzeiten
- Erledigung von Sekretariats- und Assistenzaufgaben wie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen, Zusammenstellung von Unterlagen und Dokumentenablage, Korrespondenz, Postversand und Terminorganisation
- Mitarbeit bei der Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen
- Unterstützung der Poststelle, des Vorzimmers der Amtsleitung und der Probenannahme

#### **Das Profil bringen Sie mit:**

- abgeschlossene Laufbahnprüfung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Bürokauffrau/Bürokaufmann, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse in den Bereichen Haushalts- und Verwaltungsrecht
- versierter Umgang mit Microsoft-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint); EDV-Kenntnisse in den Programmen Adobe Acrobat und in Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil
- systematische und sorgfältige Arbeitsweise



## CHEMISCHES UND VETERINÄR- UNTERSUCHUNGSAMT KARLSRUHE



- hohe Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick, Flexibilität und Verschwiegenheit sowie sicheres Auftreten mit guten kommunikativen Fähigkeiten
- selbständiges, verantwortungsvolles und teamorientiertes Arbeiten

### Das bieten wir:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes, kooperatives und kompetentes Team
- Einarbeitung sowie Teilnahme an Fortbildungen zur verantwortungsbewussten Wahrnehmung des Aufgabengebiets
- interessante Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- flexible Arbeitszeiten mit großzügigen Gleitzeitregelungen
- gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf

**Vergütung:** Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung ist bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 5 TV-L** möglich.

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Dauer:** befristet bis 15.04.2022

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **6/2020** bis spätestens **02.10.2020** an das

Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Karlsruhe

Weißburger Str. 3

76187 Karlsruhe

oder per E-Mail an [poststelle@cvuaka.bwl.de](mailto:poststelle@cvuaka.bwl.de) (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB).

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsanlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gemäß Datenschutz-Grundverordnung vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt die Verwaltung unter Tel.: 0721/926-3614.