

Beim Chemischen und Veterinäruntersuchungsamt (CVUA) Karlsruhe ist ab 01.03.2019 eine Stelle in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang in Höhe von 50 % in der

Verwaltungsleitung

zu besetzen. Als Verwaltungsleiter/in arbeiten Sie mit einer teilzeit- und einer vollzeitbeschäftigten Kollegin zusammen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Haushaltsangelegenheiten und Rechnungswesen inkl. Drittmittel und Umsatzsteuer, insbesondere Mitwirkung bei Aufstellung und Vollzug des Staatshaushaltsplans bei Kap 0827 (Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz- CVUA) sowie Haushaltsbewirtschaftung (Haushaltssteuerung und -überwachung, Mittelkoordination, Projektfinanzierung, Abwicklung von Gebührenbescheiden, des Haushalts und der Buchungsvorgänge in SAP)
- Beschaffungswesen
- Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit den dienstvorgesetzten Behörden für knapp 200 Mitarbeiter/-innen (Wissenschaftler/-innen, technische Mitarbeiter/-innen, Verwaltungsmitarbeiter/-innen)
- Personalverantwortung für Auszubildende und den Reinigungsdienst
- Organisation und Koordination der inneren Abläufe
- Mitarbeit in verschiedenen Gremien
- Unterstützung der Dienststellenleitung in allen verwaltungstechnischen Angelegenheiten

Ihr Profil:

Für diesen Dienstposten mit großer Eigenverantwortung suchen wir interessierte und engagierte Bewerberinnen und Bewerber mit folgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Bachelor of Arts (B.A.) Public Management
- Fundiertes Wissen im Haushalts-, Umsatzsteuer-, Verwaltungs- und Personalrecht
- Versierter Umgang mit Microsoft-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint); EDV-Kenntnisse in SAP und in Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil
- Erfahrungen im Haushaltsrecht sowie im Personal- und Rechnungswesen wären von Vorteil
- Führungspersönlichkeit mit sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Ergebnisorientierte, selbstständige Arbeitsweise und ausgeprägtes Zeitmanagement
- Organisationsgeschick und Innovationsbereitschaft

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Das Regierungspräsidium Karlsruhe strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit dem Hinweis „**Vertrauliche Personalsache / Ausschreibung 76/2018**“ bis spätestens 31.10.2018 an das Regierungspräsidium Karlsruhe, Personalreferat, 12b3, 76247 Karlsruhe. Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Verwaltungsleitung beim CVUA (Telefon 0721/926-3614) oder Frau Jarjar beim Regierungspräsidium Karlsruhe (Telefon 0721/926-6212) zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsanlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Von Bewerbungen per E-Mail bitten wir abzusehen.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung können unserer Homepage im Bereich „Stellenangebote“ entnommen werden.

www.rp-karlsruhe.de

familienbewusst &
demografieorientiert



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE

