



## Stellenausschreibung

Beim Chemischen und Veterinäruntersuchungsamt (CVUA) Freiburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter im Vorzimmer der Amtsleitung**

mit 75 % der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Assistenz der Amtsleitung. Einen großen Anteil nimmt das Erfassen, Sortieren, Erstbearbeiten und Weiterleiten des elektronischen Post- und Briefposteingangs ein. Regelmäßige Schreiarbeiten, Terminüberwachung, das Führen und Aktualisieren verschiedenster Verzeichnisse, Listen und Pläne fallen ebenso an, wie das unterstützende Vor- und Nachbereiten von Besprechungen, Besuchen, Tagungen und Veranstaltungen. Letztgenannte Tätigkeiten nehmen einen größeren Raum ein, da die Amtsleitung ab 2018 den Vorsitz der Arbeitsgemeinschaft der Leiter der Untersuchungsämter Baden-Württembergs innehat. Das Vorzimmer hat eine wichtige Bündelungs- und Koordinierungsfunktion und ist häufig erster Ansprechpartner für externe Kunden.

Vorausgesetzt werden fundierte Anwenderkenntnisse auf dem Gebiet der Bürokommunikation (Microsoft-Office), sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, eine sichere Rechtschreibung, sorgfältiges, selbständiges Arbeiten sowie eine hohe Teamfähigkeit und Sozialkompetenz. Sie sollten in der Lage sein, die vielfältigen und oft eng terminierten Aufgaben flexibel und belastbar zu bewältigen. Wir legen großen Wert auf loyales Verhalten und vorbildliche Umgangsformen sowie auf ein gewandtes Auftreten und einen sicheren, freundlichen Umgang mit unseren internen und externen Kunden.

Sie verfügen über einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder einer vergleichbaren Ausbildung mit einer mindestens dreijährigen, einschlägigen Ausbildungsdauer. Wir freuen uns auf Bewerberinnen und Bewerber, die ein überdurchschnittliches Engagement und organisatorisches Geschick für dieses Aufgabengebiet mitbringen.

Die Beschäftigung und Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt unter Berücksichtigung der nachgewiesenen Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L.

Neben einem verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen. Darüber hinaus unterstützen wir Ihre Mobilität mit dem JobTicketBW. Schwerbehinderte Be-

**Dienstgebäude der bearbeitenden Stelle:**

Bissierstraße 5      Telefon: (07 61) 88 55-0  
79114 Freiburg      Telefax: (07 61) 88 55-100  
VAG-Linie 3 (Haid): Haltestelle Bissierstraße

**E-Mail:**

poststelle@cvuafr.bwl.de  
**Internet:**  
www.cvua-freiburg.de

**Sprechzeiten:**

Mo-Do: 9<sup>00</sup>-11<sup>45</sup> Uhr  
14<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> Uhr  
Fr: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> Uhr

**Bankverbindung:**

Landesoberkasse Baden-Württemberg,  
Baden-Württembergische Bank  
(BLZ 600 501 01), Kto. 7495 5301 02  
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02  
BIC-Code: SOLADEST600



# Chemisches und Veterinäruntersuchungsamt Freiburg

werberinnen und Bewerber werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden sie diese bis **spätestens 15.07.2018** unter Angabe der **Kennziffer 12/18** per E-Mail (bitte zusammengefasst in **einer Anlage** im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an [poststelle@cvuafr.bwl.de](mailto:poststelle@cvuafr.bwl.de). Bitte geben Sie die Kennziffer unbedingt auch im **Betreff ihrer E-Mail** an.

gez. Dr. Heike Goll